

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 5

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No, 4421-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 768-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 520B3AE3 y número de DTE. 3063432815.

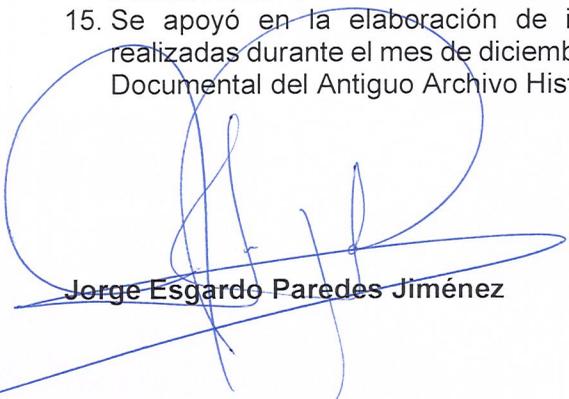
Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

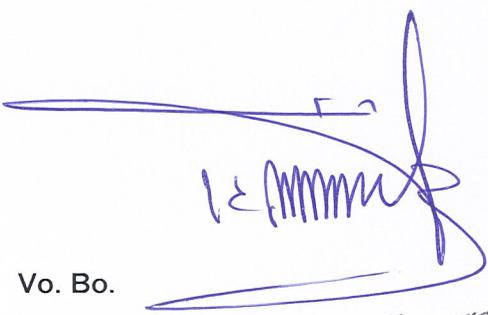
1. Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, calendarizando el traslado de nueve unidades de instalación del área de Custodia documental al área de digitalización y el retorno de dieciocho unidades de instalación al área de Custodia Documental dentro del mes de diciembre, pertenecientes al fondo documental de la Jefatura departamental de Chimaltenango, custodiados y resguardados por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en diversas operaciones de monitoreo continuo y preventivo en las instalaciones del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en el proceso de actualizar el inventario topográfico por unidad de instalación de la Jefatura departamental de Chimaltenango, trasladando de forma controlada 30 unidades de instalación dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se apoyó en los procedimientos y metodologías preventivas mediante la limpieza de la terraza por acumulación de agua en el edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó la revisión de la información ingresada dentro del programa Acceso a la Memoria -AtoM- el cual es una herramienta de software gratuito (Open Source) que fortalece los procedimientos de inventarios topográficos y analíticos acordes a los estándares internacionales archivísticos, aplicándolo dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó con el monitoreo por existencia de plagas en las instalaciones del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en la coordinación de la fumigación de los diferentes locales dentro del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en la elaboración del boletín informativo mensual sobre los avances respecto a solicitudes de información atendidas dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la elaboración, diseño y fotografía de la memoria de Actividades de diciembre, aclarando los logros obtenidos por el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en la intervención del fondo documental de Dirección General derivado al hallazgo de plagas: Termitas Cryptotermes en una unidad de instalación, actuando inmediatamente con químico Fosfuro de Aluminio para exterminar dicha plaga ubicada en el Local 8 del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó con el control para la utilización del equipo de salud y seguridad ocupacional, registrando el equipo otorgado al personal de custodia documental que labora dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó con hermetizar el ambiente 3 del Local 8 donde fue intervenida la documentación con plaga dentro del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó en el control del retiro, colocación y registro de los marchamos de seguridad utilizados en el área de custodia documental dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se apoyó en la revisión de los informes realizados por los colaboradores del área de Custodia Documental dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se apoyó en la elaboración de informes requeridos sobre las diferentes tareas realizadas durante el mes de diciembre por el área de Custodia Documental en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América